

Guatemala, 28 febrero de 2018.

Licenciado.  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura.  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 45-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2018**, correspondiente al mes de febrero de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Pequeño Contribuyente SERIE "B" número. 0000090**

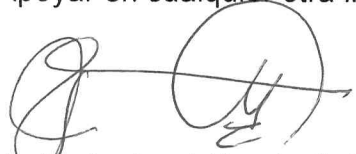
**Actividades realizadas:**

- Apoyé en el establecimiento de los indicadores de Gestión y Desempeño Institucional.
- Apoyé en las unidades ejecutoras para que realicen los Registros de los Avances Físicos y Financieros Dentro del Sistema Informático de Inversión Pública (SINIP).
- Apoyé en la Actualización de una base de datos sobre los proyectos de Investigación ejecutados por las dependencias del Ministerio.
- Apoyé en la Validación de las variables estadísticas para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
- Colaboré en la actualización de variables estadísticas propias del Sector de Cultura, Artes, Deporte no Federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros.
- Colaboré con el seguimiento del Informe Plan de Acción Institucional PAI-PLANEA para su seguimiento y envío correspondiente.
- Colaboré con la actualización y arreglos del Plan Operativo Anual POA 2018-2022, mediante integración de archivos recibidos por las diferentes Direcciones.

- Colabore con la Programación y Ejecución del sistema de planes –Siplan- del segundo Informe Cuatrimestral a Segeplan.
- Colaboré en la elaboración del Manual de Compras y Adquisiciones 2016
- Colabore con la actualización de Organigramas Institucionales

**Resultados obtenidos:**

- Brindé apoyo en la elaboración de los Manuales Institucionales de Viáticos al Interior y Exterior del País, y Pago para el Reconocimiento de Gastos por Servicios Prestados.
- Apoyé en la Validación de las variables estadísticas para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N
- Colaboré en la actualización del Manual de Adquisiciones y Contrataciones Institucional en conjunto con Asesoría Específica.
- Apoyé con el seguimiento del Informe Plan de Acción Institucional PAI-PLANEA para su consolidación y envío correspondiente.
- Colaboré con la integración del Manual de Ingresos Privativos de Parques y Sitios Arqueológicos, y el Manual de Centros y Museos, emitiendo opinión técnica.
- Colaboré con la Programación del sistema de planes –Siplan- de de inicio de Ejercicio Fiscal 2018 a Segeplan.
- Apoyé con la realización reuniones para la elaboración de Manuales Administrativos Financieros.
- Colaboré con la actualización y elaboración de Organigramas Institucionales
- Apoyar en cualquier otra instrucción dentro de mi competencia

  
 Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy  
 Directora de Planificación y  
 Modernización Institucional  
 Ministerio de Cultura y Deportes

  
**Jorge Mario Rivas Amaya**